**Согласовано: Утверждаю:**

Директор ДОО Генеральный директор

ПАО «ГК «Космос» ПАО «ГК «Космос»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л.Шипилова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Косарева «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на закупку услуг по комплексной уборке подсобных помещений**

**номерного фонда, общественных, служебных зон, подсобных работ**

**на объекте ПАО «ГК «Космос»**

1. **Общая информация о Заказчике**

ИНН: 7717016198.

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Гостиничный комплекс «Космос».

Сокращенное наименование: «ПАО «ГК «Космос».

Адрес объекта: 129366, Россия, Москва, проспект Мира, 150.

1. **Цель закупки**

2.1. Обеспечение ежедневной уборки коридоров, лифтовых холлов, служебных и подсобных помещений номерного фонда в соответствии с утвержденными внутренними регламентами гостиничного комплекса, а также в соответствии с ГОСТ-Р 51870-2002 («Услуги по уборке зданий и сооружений»), иными предусмотренными ГОСТами и действующими техническими документами. Обеспечение комплексной уборки общественных и служебных зон ПАО «ГК «Космос», в соответствии с ГОСТ-Р 51870-2002 («Услуги по уборке зданий и сооружений»), ГОСТ-Р 51870-2014 (Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»), а также иными, предусмотренными ГОСТами и действующими техническими документами.

Обеспечение хозяйственной деятельности - подсобные работы – в помещениях номерного фонда и производственных зон (прачечная, экспресс-стирка).

1. **Описание объекта закупки**

**3.1.****Общественные и служебные зоны**расположены на:

* -1 (подвал) этаже - склады, служебные помещения, технические помещения, служебный туалет, коридоры;
* 1 этаже – служебные помещения, складские помещения, производственные помещения (кондитерский цех, прачечная, экспресс-стирка), коридоры, гостевые туалеты (2 ед..), служебные туалеты, душевые кабины, гардероб;
* 2 этаж (центральный холл) – гостевые туалеты (2 ед.), служебные помещения, гардероб;
* 3 этаж - балкон: коридор, служебные помещения, арендные помещения, гостевые туалеты (4 ед.);
* 26 этаж – технические помещения, коридоры, служебные помещения (2 туалета), душевая кабина, 4 выхода на незадымляемую лестницу/экзит (с 26 на 25 этаж).

Дополнительная информация:

Количество гостевых и служебных лифтов – 26 ед. (в том числе 16 гостевых, 10 служебных).

Количество гостевых туалетов – 8 ед.

Количество душевых кабин в служебных и производственных туалетах – 12 ед.

Количество служебных туалетов – 13 ед.

Время проведения уборки:

* гостевых туалетов, гостевых лифтов - с 08:00 до 08:00;
* помещений на минус 1 этаже (подвал), 26 этаже – с 08:00 до 17:00;
* помещений на 1 этаже - смена с 08.00 до 17.00; смена с 07.00 до 19.00;
* помещений на 2 этаже - с 07.00 до 19.00;
* помещений на 3 этаже - с 07.00 до19.00, 07.00 до 21.00.

Время выполнения подсобных работ (в помещениях номерного фонда):

* с 09.00 до 20.00 .

Время выполнения подсобных работ (в помещении прачечной):

* с 08.00 до 20.00.

**3.2.Характеристики жилых этажей**:

Коридоры с ковровым покрытием (гостевой коридор и гостевой лифтовой холл)

Количество – 22 коридора и 44 лифтовых холла (по 2 на каждом этаже).

Площадь 1-го коридора 410 кв. м. Площадь одного лифтового холла 38,1 кв. м.

Общая площадь – 10 692 кв. м.

Коридоры с линолеумом (служебный коридор и служебный лифтовой холл)

Количество – 44 (по 2 на каждом этаже)

Площадь служебного коридора - 12,4 кв. м., служебного лифтового холла - 23,8 кв. м.

Общая площадь – 1592,8 кв. м.

Эвакуационные выходы на незадымляемые лестницы – 4 выхода на каждом этаже. Площадь 1-го выхода (коридор, балкон, лестничный пролет) - 23 кв. м.

Общая площадь – 2 024 кв. м.

**3.3. Характеристики подсобных помещений на жилых этажах:**

* Помещение для выдачи профессиональной химии – площадь 2,6 кв. м.;
* Два технических помещения - площадь 4,1 кв. м. каждое;
* Две сервизные комнаты – площадь 7,2 кв. м. каждая;
* Инвентарная комната – 16,4 кв. м.;
* Два помещения для тележек горничных – площадь 6,9 кв. м. каждое;
* Два служебных помещения с сан.узлом и душевой кабиной – 20,45 кв. м. каждое;
* Бельепровод – 4,7 кв. м.;
* Склад чистого белья – 16 кв. м.;
* Комната для временного хранения мусора – 2,4 кв. м.

**3.4. Характеристики уборочных площадей общественных и служебных зон ГК:**

* Служебные помещения – 5500,7 кв.м.
* Коридоры – 4129,2 кв.м.
* Технические помещения – 4028,0 кв.м.
* Склады (непродовольственные) – 1617,0 кв.м.
* Склады продовольственные- 121,8 кв.м.
* Балкон – 710,1 кв.м.
* Эвакуационные выходы (экзиты) – 617,9 кв.м.
* Холодильные камеры -389.5 кв.м.
* Производственные помещения (прачечная, экспресс—стирка) – 453.1 кв.м.
* Лестницы на этажах – 312,4 кв.м.
* Туалеты гостевые – 279,4 кв.м.
* Лифты – 88,9 кв.м.
* Производственные помещения (кондитерский цех) – 55,8 кв.м.

**Общая площадь уборок: 18 303,8 кв. м.**

**3.5. Характериcтики уборочных площадей и оборудования гостевых туалетов:**

- Площадь пола – 227,2 кв.м.

- Площадь зеркал – 17 шт. – 33,0 кв.м.

- Площадь стен – 377,0 кв.м.

- Площадь перегородок 25 шт. – 126.0 кв.м.

- Площадь дверей 36 шт.– 105, кв.м.

* Кабины 32 шт., в том числе 2 для гостей с ограниченными возможностями
* Писсуары – 10 шт.
* Раковины – 27 шт.
* Смесители – 27 шт.
* Унитазы – 32 шт.
* Диспенсеры для туалетной бумаги – 32 шт.
* Держатели для туалетной бумаги – 2 шт.
* Стаканы с ершиками – 32 шт.
* Диспенсеры для жидкого мыла- 2 шт.
* Диспенсер для мыла (электронный) – 18 шт.
* Диспенсеры для полотенец в рулонах – 10 шт.
* Диспенсеры для полотенец в пачках – 2 шт.
* Диспенсер для туалетной бумаги – 32 шт.
* Диспенсеры для освежителей воздуха(электронный) – 22 шт.
* Диспенсер для гигиеничемских одноразовых сидений на унитазы – 15 шт.
* Столешницы- 9 шт. – 14 кв.м.
* Диспенсеры для бумаги (настенные) – 12 шт.
* Ведра для мусора- 21 шт. (в женских туалетах).

**3.6. Характериcтики уборочных площадей лифтов:**

* Пол – 88,9 кв.м.
* Стены 382,6 кв.м.
* Зеркала – 27,0 кв.м.
* Двери шахты – 837 кв.м.
* Потолки – 74.0 кв.м.
* Пороги дверей щахты – 96 кв.м.

1. **Стандарты уборки**

**4.1. *Этаж в жилом фонде***

*Ежедневные работы (текущая уборка)*

Коридор - пропылесосить ковровое покрытие, протереть окна в концах коридора.

Гостевые лифтовые холлы - пропылесосить ковровое покрытие, протереть стеклянные и металлические перегородки, окна, выбросить мусор из урн.

Служебные лифтовые холлы - вывезти на служебном лифте мусор в установленное место, выбросить мусор в контейнеры, вымыть полы, протереть окна.

Вымыть полы в комнатах для сбора мусора и помещениях для профессиональной химии.

Вымыть полы в гладильных комнатах (сервизные комнаты).

*Генеральная уборка*

Гостевые лифтовые холлы:

- стеклянные витражи и окно – вымыть;

- металлические перегородки – вымыть с применением моющих средств;

- коробки лифтов, кнопки вызова, стрелки указатели - вымыть;

- панели, батарею отопления – вымыть с применением моющих средств;

- шкафы витрины протереть от пыли и загрязнений, вымыть стекла;

- корзина для мусора - выбросить мусор, вымыть корзину;

- пол – пропылесосить.

Служебные лифтовые холлы:

- коробки лифтов, кнопки вызова, стрелки указатели, окно - вымыть;

- окрашенные панели, батарею отопления – вымыть;

- полы – вымыть, с применением моющих средств, оттереть черточки.

Комнаты для мусора и дезраствора: вымыть с моющими средствами:

- полы;

- двери;

- стены.

Коридор:

- ковралин - пропылесосить по всей длине коридора и в углах, в том числе и перед входом в номера;

- плинтуса, металлические люки пылеудаления и верх технических шкафов - протереть от пыли;

- окна в концах коридоров - вымыть окна;

- батареи отопления и окрашенные панели в концах коридора – вымыть с применением моющих средств;

- противодымные двери – вымыть.

Гладильная комната, с применением моющих средств вымыть:

- двери;

- окно;

- раковину;

- стены;

- вытяжку.

Экзиты (эвакуационные выходы) (с 4 по 25 этажи) - вымыть двери, вымыть полы в коридоре и на лестнице, подмести балкон, вымыть окно, вымыть перила.

**4.2Общественные и служебные зоны**

Перечень выполняемых операций по уборке внутренних помещений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещение | Наименование операции | Периодичность выполнения |
| Коридоры, холлы, балкон | - сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | По мере загрязнения, не менее 2-х раз в день |
| - ручная влажная уборка пола (линолеум), | По мере загрязнения, не менее 1 раза в день |
| - уборка коврового покрытия(пылесос) | По мере загрязнения, не менее 1 раза в день |
| - удаление локальных загрязнений и пыли со стен (на высоте не более 2,5 м.), обработанных влагостойким покрытием, если позволяет материал покрытия,  с вывесок, аппарата по продажи напитков, | По мере загрязнения, контроль 1 раз в неделю |
| сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком (1 урна), | 3-4 раза в день |
| -удаление загрязнений и пыли с элементов декоративного покрытия, перил, скатов | 1 раз в день |
| Технические и подсобные помещения | - удаление локальных загрязнений с дверей и металлических поверхностей | По мере загрязнения, контроль 1 раз в неделю |
| - ручная влажная уборка пола, | По мере загрязнения, контроль 1 раз в день |
| - сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | 2 раза в день |
| Эвакуационные выходы/экзиты | - ручная влажная уборка пола, протирка перил, удаление локальных загрязнений со стен, | 1 раз в месяц |
| Служебные, арендные помещения (офисы) | - удаление загрязнений со стен и дверей | По мере загрязнения, контроль 1 раз в день |
| -ручная влажная уборка пола (линолеум)/ пылесос (ковровое покрытие), | 1 раз в день |
| - удаление загрязнений и пыли с рабочих столов (свободной от бумаг поверхности), с боковых поверхностей мебели (столов, тумбочек, шкафов) | 1 раз в день |
| - удаление локальных загрязнений и пыли с выключателей, электрокоробов (снаружи), розеток (снаружи), | По мере загрязнения, контроль 1 раз в день |
| - сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | 2 раза в день |
| - удаление локальной пыли с телефонных аппаратов и оргтехники, | 1 раз в день |
| - удаление локальных загрязнений и пыли со стен (на высоте не более 2,5 м.), обработанных влагостойким покрытием, если позволяет материал покрытия, | По мере загрязнения, контроль 1 раз в день |
| - удаление пыли и локальных загрязнений с обивки мебели, | По мере загрязнения, контроль 1 раз в неделю |
| - чистка и полировка зеркал, | 1 раз в день |
| -ручная влажная уборка пола (линолеум)/ пылесос (ковровое покрытие), | 1 раз в день |
| Холодильные камеры | - ручная влажная уборка пола, сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | 1 раз в месяц |
| Склады продовольственные | -ручная влажная уборка пола(кафель), удаление пыли и локальных загрязнений с кафельных стен (не выше 2,5 м.), | 1 раз в неделю |
| Склады непродовольственные | - ручная влажная уборка пола, сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | 1 раз в день |
| Производственные помещения (прачечная) | - ручная влажная уборка пола (кафель), сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | 2 раза в день |
| - влажная протирка стеллажей (металл), | 1 раз в день |
| - протирка тележек для белья дез.раствором; | 2 раз в день |
| - уборка служебных туалетов(3-х):  дезинсекция унитазов, раковин, протирка пластиковых перегородок, зеркал, ручная влажная уборка кафельного пола. | 2 раз в день |
| - дезинсекция перегородок, поверхности поддона, удаление локальных загрязнений в душевой кабине (одна) на всех поверхностях, оборудовании(штанга душа, лейка душа, кран) | 1 раз в день |
| Производственные помещения (экспресс-стирка) | Обработка дез.раствором умывальников, унитазов, кафельной плитки, душевой кабины | 1 раз в день |
| .Промывка урн для мусора с дез.раствором, заправка пакетами | 1 раз в день |
| Протирка входных дверей и плинтусов от пыли | 1 раз в день |
| Протирка оборудования от пыли и локальных загрязнений | 1 раз в день |
| Протирка дез.раствором стеллажей | 1 раз в день |
| Влажная уборка пола | 1 раз в день |
| Протирка тележек для белья дез.раствором | 1 раз в день |
| Лестницы на этажах | - влажная протирка перил, | 1 раз в неделю |
| - ручная влажная уборка пола, | 1 раз в неделю |
| -удаление пыли и локальных загрязнений со стен (не выше 2,5 м.). | По мере загрязнения |
| Туалеты общественные  (гостевые) | - удаление загрязнений и дезинсекция унитазов, писсуаров, раковин, наружных частей подводки сантехники, столешниц, | Каждые 20-30 минут |
| -чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей(перегородки между писсуарами), | Каждые 20-30 минут |
| -чистка и полировка кранов, | По мере необходимости, контроль 1 раз в час |
| -удаление пыли и локальных загрязнений с диспенсеров, дозаторов, | Каждые 20-30 минут |
| - удаление загрязнений со стен (мрамор), дверей, | По мере необходимости, контроль 1 раз в час |
| - удаление загрязнений и пыли с выключателей, | По мере необходимости, контроль 1 раз в час |
| - сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | Каждые 20-30 минут |
| -ручная влажная уборка пола (мрамор) | По мере необходимости, не реже 4 раз |
| -заправка туалетной бумаги, полотенец в диспенсеры, установка освежителя воздуха, заправка диспенсеров жидким мылом. | По мере необходимости, контроль каждые 40 минут |
| Генеральная уборка – дезинсекция сантехнического оборудования, полов, стен, столешниц, емкостей для ершей, | 1 гостевой туалет в ночную смену |
| Туалеты служебные | - в объеме работ, проводимых в туалетах гостевых. Пол и стены - кафель + дезинсекция вокруг ножки унитаза. | 4-5 раз в день |
| - генеральная уборка | 1 раз в смену |
| Производственные помещения (кондитерский цех) | - ручная влажная уборка пола(кафель), | 1 раз в неделю |
| - сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | 1 раз в неделю |
| Лифты | - протирка поручней (всех деталей), внутренних поверхностей дверей, стен, кнопок, зеркал, ручная влажная уборка пола (металл). Удаление пыли с рекламных щитов. | 1 раз в час |
| Генеральная уборка | 1-2 лифта в ночную смену. |
| Гардероб (Фитнес-центр) | Сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, ручная влажная уборка пола (линолеум), протирка вешалок. | Ежедневно |
| Гардероб (в Центральном холле) | Ручная влажная уборка пола (линолеум), протирка вешалок, удаление локальных загрязнений и пыли с телефонного аппарата, мебели. | Сезонно, с сентября по апрель, ежедневно |

* 1. **Услуги по выполнению подсобных работ (помещения номерного фонда):**
* Вывоз мусора со всех гостевых этажей (4-25) до минус 1-го (подвал), два раза в смену.
* Погрузочно-разгрузочные работы в помещениях номерного фонда.
* Расстановка мебели в помещениях номерного фонда, перемещение мебели, оборудования на склады, ремонтные мастерские и обратно.
* Проходная уборка 22 этажей (в течение смены: убрать мусор в гостевых коридорах, протереть витражи дверей в гостевых лифтах).
* Доставка в службу прачечной для стирки из номеров шторы для затемнения/тюль (предварительно снять шторы для затемнения/тюль), возврат в номера чистых изделий.
* Доставка со склада на этажи расходных материалов (чистящие/моющие средства, наполнители для диспенсеров со средствами гигиены, бутилированная вода).

**4Услуги по выполнению подсобных работ (прачечная):**

* Подача контейнеров с бельем из грязновой зоны на эстакаду для отправки на стирку.
* Приемка контейнеров с чистым бельем из контейнеровоза, доставку контейнеров на склад.
* Разгрузка чистого белья, укладка на стеллажи.
* Подготовка узлов с грязным бельем (фитнес-центр, общественное питание, номерной фонд), укладка узлов в контейнеры.
* Прием грязного белья по бельепроводу с этажей, сортировка узлов по ассортименту.
* Подача чистого белья в тележках в поэтажные бельевые.
* Иные погрузочно-разгрузочные работы по заданию начальника смены.

1. **Взаиморасчет Заказчика и Исполнителя**

Расчет стоимости уборки общественных и служебных зон, коридоров, лифтовых холлов производится исходя из стоимости 1 кв. м.

Расчет стоимости уборки туалетов (гостевых) общественных зон производится исходя из стоимости уборки 1 туалета.

Расчет стоимости уборки гостевых и служебных лифтов производится исходя из стоимости уборки 1 лифта.

Услуга не оплачивается при наличии замечаний к качеству уборки и при поступлении жалоб от гостей.

1. **Специальные требования к Исполнителю**

Обязательными условиями оказания Услуг являются:

- Предоставление квалифицированного обученного персонала, обладающего высоким уровнем мастерства, знанием требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм, необходимых для выполнения работ;

- Гарантии осуществления Исполнителем своей деятельности с соблюдением и в соответствии с действующим Законодательством РФ:

\* наличие у персонала (не граждан РФ) оформленных должным образом регистрационных документов;

\* наличие у персонала Исполнителя медицинских книжек (копии медицинских книжек передаются санитарному врачу Заказчика);

\* владение персоналом Исполнителя русским языком.

- Курирование предоставляемых услуг/работ ответственным лицом Исполнителя;

- Наличие у персонала форменной одежды и обуви, в соответствии со стандартами, принятыми на Объекте Заказчика;

- В случае предъявления ответственным представителем Заказчика обоснованной претензии к работнику Исполнителя, Исполнитель обязан заменить его в течение 1-го дня после поступления претензии (которая может быть передана по телефону, электронной почте, через куратора);

- Менеджер/куратор ежедневно согласовывает объемы работ на следующий день с

ответственным представителем Заказчика. В случае производственной необходимости планы могут быть оперативно скорректированы в течение дня по требованию ответственного представителя Заказчика (уборка помещений номерного фонда);

- Переуступка прав на выполнение работ третьим лицам не допускается.

- Требования по Охране труда:

1. С работниками, привлекаемыми к работе на территории Заказчика, Исполнитель проводит обучение по профессии на безопасное проведение работ; все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте; инструктажи по пожарной и электробезопасности.

1.2. Исполнитель представляет Заказчику для контроля, удостоверения работников об обучении по профессии на безопасное проведение работ, журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, по пожарной и электробезопасности.

1. **Порядок оплаты**

Оплата услуг осуществляется 1 раз в месяц, в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту выполненных работ после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ за прошедший месяц. Оплата услуги осуществляется безналичным способом, в российских рублях, включая НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

**8. Дополнительные/прочие требования к участнику закупки**

Требования к составу документов, направляемых Исполнителем Заказчику.

Исполнителю к Коммерческому предложению необходимо приложить следующие документы:

* Гарантийное письмо, подтверждающее готовность Исполнителя к оказанию услуг по комплексной уборке и обслуживанию помещений номерного фонда, общественных и служебных зон Заказчика, к оказанию услуг по подсобным работам в соответствии с Техническим заданием.
* Рекомендательные письма (не менее 3-х), подтверждающие опыт аналогичной работы в г. Москве.

Дополнительные требования к оформлению Коммерческого предложения.

В Коммерческом предложении указывается стоимость комплекса ежедневной уборки:

* одного коридора с ковровым покрытием (номерной фонд);
* одного коридора с покрытием линолеумом (номерной фонд);
* одного эвакуационного выхода на незадымляемые лестницы/экзиты;
* одного подсобного помещения (номерной фонд);
* одного квадратного метра по комплексной уборке общественных и служебных

зон (служебных/складских помещений, экзитов, производственных помещений),

* одного квадратного метра коридоров/лестниц;
* одной лифтовой кабины (ежедневная уборка; генеральная уборка);
* одного туалета гостевых зон (ежедневная уборка; генеральная уборка),
* одной смены по выполнению подсобных работ в помещениях номерного фонда;
* одной смены по выполнению подсобных работ в помещениях прачечной.

Руководитель СНФ Л.А.Тамм

Директор ДЗиСО А.К.Третьякова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |